

| チェック項目 | | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------------|----|----|--|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 8 | | 法令の基準以上の面積を有し、個々人の特性や課題に応じてフロアや個室等、密にならないように支援に取り組みができております。 | |
| | 2 | 8 | | 法令の基準以上の配置数で対応し、有資格者も配置させていただいております。 | |
| | 3 | 8 | | 室内、トイレはバリアフリーとなっており、車いすの移動にも対応できるようになっております。スロープが後付けで、少し段差があるため、児童が室内を移動する際は、声かけ、見守りを実施しております。 | |
| | 4 | 8 | | 定期的に消毒・換気を徹底しており、毎日の清掃や汚れた場所の清掃も実施しております。 | |
| | 5 | 8 | | フロアや個室、和室を児童や児童の活動内容に応じて空間を使い分けて最適な環境づくりに努めております。 | |
| 業務改善 | 6 | 8 | | 月1回のリフレクション会議をおこない、職員が参加して見直しや今後の目標について討議しております。シフト割のため全員が会議に参加することは難しいですが、会議後に議事録を作成し、職員全員で共有できるように努めております。 | |
| | 7 | 8 | | 定期的に保護者様にアンケートをおこなっております。また送迎時やお迎えにきていただいた際の会話の中でご意見をいただいた場合は、ご意向を把握し会議で話し合い、改善を図るようにしております。 | |
| | 8 | 8 | | 月1回の会議をおこない、意見を言う場を設けることで課題の把握、業務改善に努めております。 | |
| | 9 | 8 | | 現時点では第三者評価は実施できておりません。 | 第三者による外部評価につきましては今後の課題として検討してまいります。 |
| | 10 | 8 | | 年度初めに年間研修予定を計画し、事業所内研修を実施しております。定期的な研修の開催で職員の意識が向上できるように努めております。 | |
| 適切な支援の提供 | 11 | 8 | | 支援プログラムを作成し、令和7年度に向けた公表準備をしております。 | 支援プログラムを作成し、令和7年度に向けた公表準備をしております。 |
| | 12 | 8 | | 個々の児童に対し、保護者様とアセスメントをおこない、その際に児童と保護者様のニーズを聞き取り、客観的に分析したうえで児童発達支援計画を作成しております。 | |
| | 13 | 8 | | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、児童の支援に関わる職員が共通理解の下で、児童の最善の利益を考慮した検討が行われている。 | |
| | 14 | 8 | | 児童発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われている。 | |
| | 15 | 8 | | 統一化されたアセスメントシートを使用し、内容を元に支援計画の作成へとつなげております。 | |
| | 16 | 8 | | 児童発達支援ガイドラインを踏まえたうえで、保護者様と面談をおこない、児童の支援に必要な項目を設定しております。 | |
| | 17 | 8 | | ケース会議で児童の特性や、活動内容の見直しをおこない、職員間で話し合い、環境等を考慮し、チームで立案しております。 | |
| | 18 | 8 | | 療育内容の見直しや話し合いを随時おこない、イベントや季節ごとの活動、製作などを取り入れ、固定化しないようにプログラムの工夫に努めております。 | |
| | 19 | 8 | | 児童の発達段階に合わせ、個別活動と集団活動を組み合わせた支援計画を作成しております。 | |
| | 20 | 8 | | 毎朝、利用予定に基づき、当該児童について職員が意見を話し合い、一日の流れや支援内容、役割分担を確認しより良い支援ができるように努めております。 | |
| 関係機関や保護者様との連携 | 21 | 8 | | 支援終了後には送迎等で全員参加にならないときもありますが、支援の中で気付いたこと、や、気になることなどを職員間で伝え合い、共有しております。 | |
| | 22 | 8 | | 日々の支援について必ず記録し、さらに体調や生活状況の変化についても記載し、職員間で情報共有をおこない、支援の改善につなげております。 | |
| | 23 | 8 | | 定期的にモニタリングをおこない、面談にて保護者様のご意向を踏まえ、児童の状況や課題などを話し合い、計画の見直しを判断しております。 | |
| | 24 | 8 | | 担当者会議には、児童の状況を一番把握できている保護者、管理者、その児童に多く関わりを持つ指導員や保育士、専門的支援をおこなう専門職員が参加しております。 | |
| | 25 | 8 | | 関係機関と積極的に情報共有、相談をおこない、連携した支援が出来るように努めております。 | |
| | 26 | 8 | | 必要に応じ、電話での連絡や訪問をおこない、支援内容の情報共有と相互理解を図ることができるよう努めております。 | |
| | 27 | 8 | | 送迎の際や、電話や訪問の際に、情報共有をおこない、相互理解を図ることができるよう心掛けております。 | |
| | 28 | 8 | | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っている。 | |
| | 29 | 8 | | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させている。 | |
| | 30 | 8 | | （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加している。 | |
| 保護者様への説明責任等 | 31 | 8 | | 現在、地域の児童発達支援センターとの連携を図る機会を設けることは出来ておりません。 | 今後は必要に応じて地域の児童発達支援センターとの連携を図り、助言をいただく機会を設けてまいります。 |
| | 32 | 8 | | 現在、他の保育所や認定こども園、幼稚園等の交流や、地域の中で他の児童と活動する機会がある。 | 今後は、保護者様のご意向をうかがいながら検討してまいります。 |
| | 33 | 8 | | 連絡ノートのやり取りや、送迎時に保護者様からお話をお聞きしたり、事業所での様子をお伝えすることで、課題について面談によるなどで情報交換に努め、児童についての共通理解を深めております。 | |
| | 34 | 8 | | 相談時や必要に応じて面談、訪問を実施し、ご相談に対するアドバイスをさせていただいております。 | |
| | 35 | 8 | | 保護者様のお話に寄り添う姿勢を大切にしております。子育てや児童の発達の悩みなどのご相談には、話しかけやすい雰囲気づくりを心がけ、時にはご家族への訪問等、保護者様の事情に合わせた支援に努めております。 | |
| | 36 | 8 | | 児童発達支援計画を作成する際は必ず保護者様と面談をおこない、意思の尊重、児童の利益の優先考慮の観点から踏まえながら児童やご家族の意向を確認しております。 | |
| | 37 | 8 | | 計画書が作成できた際は支援の内容の説明をおこない、保護者様から同意をいただいております。 | |
| | 38 | 8 | | 現状は実施出来ておりません。 | 今後は保護者様のご意向と相談しながら開催を検討してまいります。 |
| | 39 | 8 | | 相談や申し入れには迅速に対応できるように努めております。適切な対応ができるように些細なことでも報告をおこなうよう心掛けております。 | |
| | 40 | 8 | | COMPASS だよりの季刊発行や、毎月おたよりを作成し、保護者様へ配布しております。その他にも公式 Web サイトでブログや YouTube で療育チャンネルを運営し、各種 SNS でも情報を発信しております。 | |
| 非常時等の対応 | 41 | 8 | | 個人情報管理を徹底しており、関連書類は全て書庫に保管しております。必要時以外は施錠し、鍵については運営管理責任者が管理をおこなっております。 | |
| | 42 | 8 | | 児童とは個々の特性に合わせた伝達手段を選択し、分かりやすい言葉かけのうえ、意思を確認しております。保護者様とは連絡簿、電話、面談など、その時々で最適な方法を選択し、専門用語を避けご理解いただけるまでご説明しております。 | |
| | 43 | 8 | | 現状では実施できておりません。 | 現状は実施できておりませんが、保護者様のご意向をうかがいながら検討してまいります。 |
| | 44 | 8 | | 緊急時対応マニュアル等を作成し、保護者様にも見やすい場所に提示し、職員にも周知徹底しております。 | |
| | 45 | 8 | | 毎年年度初めに年間計画を立案し、地震、火事、不審者への対応などの避難訓練を定期的におこない、絵本などを用いて児童には分かりやすく説明できるように努めております。 | |
| | 46 | 8 | | 事前に服薬や発作等の情報について聞き取りをおこない、送迎前後には症状を詳しく確認しております。また、緊急時には全職員が対応できるように共通理解を図っております。 | |
| | 47 | 8 | | 保護者様より面談時に詳しい情報をいただき、全職員で情報共有をおこなっております。また、定期的に状況を確認し、情報を更新する等、細心の注意を払っております。 | |
| | 48 | 8 | | 安全計画を作成し、計画に沿って必要な研修や訓練をおこなっております。 | |
| | 49 | 8 | | 安全計画に基づいて、災害時の避難場所の掲示、配布をおこなっており、保護者様に周知しております。 | |
| | 50 | 8 | | ヒヤリハットの発生時にはその都度ヒヤリハット報告書を作成し、職員が振り返り、改善できるように取り組んでまいります。 | |
| 51 | 8 | | 虐待に関しては、職員研修を年間計画に盛り込み、研修資料を職員研修に定期的に勉強をおこない、全職員が一貫した対応に努めております。 | | |
| 52 | 8 | | 契約時に説明し、やむを得ない場合は保護者様との同意をいただき計画書に記載するようにしております。 | | |